

قابل توجه کلا ه دانشجو ان گرامی

داشتن ت ا د ه تحص لی مقطع قبلی تحص لی دانشجو جهت تشک ل پرونده الزامی است. لطفاً

- 1- ح ن تشک ل پرونده در دانشگاه از دفاتر پ شخوان جهت درخواست ت ا د ه اقدام فرمائ د.
- 2- بعد از گذشت 1 هفته از درخواست، از آموزش دانشگاه ساختمان اداری اتاق 216 داخلی 1019 با ارائه کد ملی پ گ ری نمائ د.
- 3- در صورت ارسال ت ا د ه پ ر نت گرفته خواهد شد و در پرونده دانشجو با گانی می شود.

لازم به ذکر است هر گونه تأخ ر در در افت ت ا د ه تحص لی و بروز مشکل در زمان فراغت از تحص لی بر عهده شخص دانشجو می باشد.