

با عنايت به رسالت‌های تعین شده و طی جلسات مکرر و منظم که سه‌ون مرکزی، ابتدا اقدام به تهیه نامه طرز تشکلی، شوه فعالیت و تدوین اساسنامه واحدی برای تأسیس و فعالیت انجمن‌ها کرد. با توجه به نیاز از انجمن‌های علمی و واحدهای دانشگاهی به اطلاع از چگونگی تنظیم برنامه‌های پیشنهادی و درخواست‌ها و جلوگیری از نامه‌نگاری‌های متعدد و اتلاف وقت، قواعد عمومی که سه‌ون مرکزی و فرم‌های مربوطه تهیه و به واحدها ابلاغ شد.

با عنايت به گسترش فعالیت‌های انجمن‌های علمی، ادبی و هنری دانشگاه آزاد اسلامی و دستاوردهای ارزشمند عز زان دانشجوی عضو انجمن‌ها، که سه‌ون مرکزی بر آن شد به منظور اطلاع‌رسانی بیشتر درخصوص فعالیت‌های انجمن‌های علمی ضمن درج قواعد و مصوبات که سه‌ون، هر ماه انجمن‌های علمی برتر، فعالیت‌های برجسته و اعضای برگزیده را معرفی کند، باشد که گاهی هرچند ناچیز در انجام رسالت‌های تعین شده و انتقال دستاوردهای علمی و عملی اعضای انجمن‌ها برداشته باشد.

دانشجو آن هر رشته تحصیلی، در هر واحد دانشگاهی برای تشکلی انجمن علمی با هدف نسبت به طی کردن موارد ذیل اقدام کنند. ابتدا یکی از اساتید گروه مربوطه با هماهنگی معاونت پژوهشی کارشناس انجمن‌های علمی (در صورتی که تعین شده باشد) نسبت به تهیه مدارک زیر به تعداد حداقل شش نفر از دانشجو آن (به‌عنوان هیأت مؤسس) رشته مذکور اقدام کند.

۱- کارنامه تحصیلی (پرینت) دانشجو ممه‌ور به مهر آموزش واحد دانشگاهی

۲- کپی صفحه اول شناسنامه

۳- تکمیل و امضای صفحه آخر اساسنامه توسط هیأت مؤسس

۴- کپی حکم کارگزینی اعضای هیأت علمی که مال به‌عضویت در انجمن هستند.

با تحویل مدارک مذکور در گام بعدی، کارشناس انجمن‌های علمی واحد برای تطبیق و بررسی مدارک اقدام می‌کند. بعد از تکمیل مدارک و عدم وجود نقص، نسبت به استعلام صلاحیت اخلاقی دانشجو آن اقدام می‌شود.

پس از دریافت جواب مثبت استعلامات، درخواست تأسیس انجمن از طرف رئیس واحد به سه‌ون مرکزی انجمن‌های علمی، ادبی و هنری دانشگاه ارسال می‌شود.

دفتر که سه‌ون مرکزی پس از بررسی و طرح در جلسه تخصصی در صورت عدم نقص در مدارک ارسالی، نسبت به صدور مجوز تشکلی انجمن علمی اقدام می‌کند.

پس از صدور مجوز فعالیت انجمن علمی، واحد دانشگاهی ضمن اعلام به هیأت مؤسس، تصویبی از مجوز مذکور را جهت به‌نگاری امور بعدی و عضوگیری برای رئیس هیأت مؤسس ارسال می‌کند.

تمامی دانشجو آن رشته تحصیلی مربوطه می‌توانند با مراجعه به دفتر انجمن‌های علمی واحد و تکمیل فرم عضویت و تسلیم کپی کارت دانشجویی و دو قطعه عکس به‌عضویت انجمن درآیند.

هیأت مؤسس موظف است در زمان مقرر، از طریق نصب اطلاعیه‌های لازم برای برگزاری انتخابات جهت تعین اعضای هیأت مدیره اقدام کند.

هیأت مدیره انجمن، از بین دانشجو آن و اساتید عضو انجمن و از طریق انتخابات، مشخص می‌شوند.

شوه برگزاری انتخابات

پس از دریافت مجوز برگزاری انتخابات از سوی که سه‌ون مرکزی انجمن‌های علمی، ادبی و هنری و معرفی نماینده تام‌المایه‌ت ار که سه‌ون، زمان برگزاری انتخابات از طریق تبلیغ مناسب به اطلاع اعضا رسیده و نسبت به برگزاری

انتخابات با حضور نماینده تام‌المایه‌ت ار که سه‌ون مرکزی اقدام می‌کند. در روز برگزاری انتخابات نسبت به تهیه اطلاعیه‌های مناسب و درج اسامی کاندیداهای محترم براساس حروف الفبا اقدام می‌شود. دانشجو آن شرکت‌کننده در

انتخابات با مدارک دانشجوئی را به همراه داشته باشند و حضور دانشجو آن عضو انجمن در جلسه انتخابات، ممنوع است.

دفتر انجمن‌های علمی واحد با تهیه فرم مخصوص و درج اسامی کاندیداهای جهت تسهیل در شمارش آرا اقدام می‌کند تا شمارش آرا با سهولت انجام پذیرد.

شمارش آرا با نظارت نماینده تام‌المایه‌ت ار که سه‌ون مرکزی و با حضور تمامی کاندیداهای برگزار می‌شود. سپس ضمن اعلام نتیجه انتخابات به دانشجو آن و حاضران در جلسه نسبت به تهیه صورت جلسه براساس فرم مربوطه اقدام شده و برای تأیید به سه‌ون انجمن‌های علمی ارسال می‌شود.

- نفر اول رئیس هیأت مدیره

- چهار نفر عضو کمیته علمی

- یک نفر بازرس
- یک نفر عضو علی‌المبدل
- هـ. ائمه ره موظفند ظرف مدت دو هفته نسبت به برگزاری جلسات و تهیه برنامه ترمی و ارسال به کمیسیون مرکزی از طریق دفتر رؤس واحد، اقدام کنند.
- دفتر انجمن‌های علمی واحد ملزم است:
- فورم صورت‌جلسات هـ. ائمه ره انجمن علمی را تکمیل کرده و در اختیارات آنها قرار دهد.
- مکان مناسبی جهت برگزاری جلسات به صورت هفتگی (یک بار در دو هفته) (به‌غیر از زمان امتحانات) در ساعت مشخص و براساس زمان‌بندی خاص اقدام کند.
- رؤس هـ. ائمه ره انجمن بعد از تشکّل هر جلسه، ملزم به تحویل فورم تکمیل‌شده صورت‌جلسه به معاونت پژوهشی و دفتر انجمن‌های علمی واحد است.